



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κύπρου 14 – τ.κ. 65403 - Καβάλα

ΤΑΧ. ΘΥΡΙΔΑ: 1214 – τ.κ. 65110

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κων/νος Τσουκαλάς

Τηλέφωνο : 2510222965 - 2510222335

FAX.: 2510222965

e-mail: efakav@culture.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΜΗΤΡΩΟ»

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: «Προμήθεια προϊόντων καθαρισμού (CPV – 39830000-9) για τις ανάγκες των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας». Η δαπάνη χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Φορέα - Ειδικού Φορέα 1022.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2410202001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2024.

ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: Προμήθεια προϊόντων καθαρισμού (CPV – 39830000-9) για τις ανάγκες των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας.

ΠΟΣΟ: 2.460,36 € ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
(2.995,01 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.)

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την προμήθεια προϊόντων καθαρισμού (CPV – 39830000-9) για τις ανάγκες των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ «Προμήθεια προϊόντων καθαρισμού (CPV – 39830000-9) για τις ανάγκες των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας» το οποίο χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1022.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2410202001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ. έτους 2024.

Στην Καβάλα, σήμερα, 24 Οκτωβρίου 2024 ημέρα Πέμπτη, στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, Κύπρου 14 στην Καβάλα, και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

Α) ΑΦ' ΕΝΟΣ της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, η οποία εδρεύει στην οδό Κύπρου 14 στην Καβάλα, με ΑΦΜ 090283815, ΔΟΥ Δ' Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης από την κ. Σταυρούλα Δαδάκη Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β) ΑΦΕΤΕΡΟΥ τον κ. Δημήτριο Πολυχρονίδη, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας Δ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ Ε.Ε. με Α.Φ.Μ.: 802499130, Δ.Ο.Υ.: Καβάλας, Αγίου Αθανασίου 83, τ.κ. 65201 - Καβάλα, εφεξής καλούμενος ως «Ανάδοχος»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο ΑΝΑΘΕΤΕΙ στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την προμήθεια προϊόντων καθαρισμού (CPV – 39830000-9) για τις ανάγκες των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας, το οποίο χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1022.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2410202001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ. έτους 2024, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα: (α) στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, (β) στην κείμενη νομοθεσία, (γ) τα δικαιολογητικά που προσκόμισε σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τέλος (δ) στην με αριθμ. πρωτ. ΥΠ.ΠΟ./466969/23.10.2024 απόφαση ανάθεσης με Α.Δ.Α.: ΨΖ9Τ46ΝΚΟΤ-2ΥΡ & Α.Δ.Α.Μ.: 24ΑWRD015653230 2024-10-24.

και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση της ως άνω προμήθειας, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια προϊόντων καθαρισμού (CPV – 39830000-9) για τις ανάγκες των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας το οποίο χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1022.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2410202001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ. έτους 2024, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως, απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.
3. Το ποσό αλλά και η ποσότητα ανά κατηγορία προϊόντος δύναται να μεταβληθεί, ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες, μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της ανάθεσης χωρίς, σε καμία περίπτωση, την δυνατότητα υπέρβασης του.

ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την προμήθεια κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της προμήθειας και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση της προμήθειας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την εκτέλεση της προμήθειας.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια εκτέλεση της προμήθειας, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
6. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της προμήθειας θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί την προμήθεια με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
8. Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία.
9. Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

11. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κατασκευή, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται (οχήματα, κιβώτια κλπ) για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της προμήθειας και ευθύνεται για κάθε ζημία του. Οι εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να επισκέπτονται του χώρους του Αναδόχου προκειμένου να εξετάσουν τον εξοπλισμό.
12. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.
13. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται στην έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 148 έως 154 του Ν.4601/2019 (ΦΕΚ Α'44/09.03.2019) όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158 έως και 160 του Ν. 4972/2022 (ΦΕΚ Α'181/23.09.2022) και τα όσα αναφέρονται στην ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β'2385/12.04.2023) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
14. Ο κωδικός μητρώου αναθέτουσας αρχής ηλεκτρονικού τιμολογίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας είναι: 1022.0000000000.0067

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΩΜΗ (ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ)

Το ποσό που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την προμήθεια (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία κατατέθηκε εγγράφως στην υπηρεσία μέχρι εξαντλήσεως του ποσού 2.995,01 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ (καθαρό ποσό 2.460,36 € + Φ.Π.Α. 534,65 €) και αφορά την προμήθεια προϊόντων καθαρισμού (CPV – 39830000-9) για τις ανάγκες των μουσείων και κτιρίων αρμοδιότητας της Εφορείας.

1. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου δύναται να γίνει εφάπαξ μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπό προμήθεια υλικών.

Εν συνεχεία εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική ενημερότητα
- δ) ασφαλιστική ενημερότητα
- ε) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013 – ΦΕΚ 167/Α' / 23.07.2013 (1% για τα υγρά καύσιμα και τα προϊόντα καπνοβιομηχανίας, 4% για τα λοιπά αγαθά και 8% για την παροχή υπηρεσιών), **0,1%** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται σε αξία δαπάνης της προμήθειας ή της υπηρεσίας άνω των **1.000,00 € πλην Φ.Π.Α., επί όλων των συμβάσεων** που υπάγονται στον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147/08.08.2016) και στον Ν.4413/2016 (ΦΕΚ Α'148/08.08.2016) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, σύμφωνα με το [άρθρο 7 του Ν.4912 /2022 \(ΦΕΚ Α' /59/17.03.2022\)](#) το οποίο αντικαθιστά το [άρθρο 350 του Ν.4412/2016](#). Το ποσό της κράτησης αυτής υπάγεται επιπλέον σε χαρτόσημο 3% και σε ποσοστό 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου το οποίο υπολογίζεται επί του χαρτοσήμου. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Η διαφορά που παρατηρείται στο καθαρό πόσο της αξίας ανάθεσης και στον Φ.Π.Α. σε σχέση με το πρωτογενές αίτημα, το τεκμηριωμένο αίτημα και την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οφείλεται στο γεγονός πως στα προς προμήθεια είδη υπάρχουν κάποια που παρουσιάζουν συντελεστή Φ.Π.Α. μικρότερο από 24%. Συνεπώς ανεβαίνει η καθαρή αξία και μειώνεται αντίστοιχα αυτή του Φ.Π.Α.

Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την ύπαρξη της αναγκαίας πίστωσης, στον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠ.ΠΟ., σύμφωνα με την αρ. ΥΠ.ΠΟ./414741/27.09.2024 εντολή

24SYMV015662751 2024-10-25

μεταβίβασης ποσού 3.000,00 €, στην Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, στον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1022.204.0000000 και Α.Λ.Ε.: 2410202001 «Αγορές Ειδών Καθαριότητας».

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η εκτέλεση της προμήθειας θα ξεκινήσει με την υπογραφή και ανάρτηση της παρούσας σύμβασης α) στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και β) στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.). Η προμήθεια θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως τις 15 Νοεμβρίου 2024.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο της προμήθειας των προϊόντων καθαρισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΥΠ.ΠΟ./455167/17.10.2024 με Α.Δ.Α.Μ.: 24PROC015615781 2024-10-17), με βάση την οποία κατέθεσε την οικονομική προσφορά του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια, στον τόπο που υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή.
4. Η τροποποίηση μη ουσιωδών όρων, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), χωρεί κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής, που λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η οποία στη συνέχεια γίνεται αποδεκτή από τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016).
6. Η παραλαβή των υλικών, γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
7. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος.
8. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής απορρίψει την προμήθεια, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) .
9. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016).

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω. Από τα παραπάνω πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ που ακολουθεί.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Η Προϊσταμένη
της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας

Σταυρούλα Δαδάκη
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Δημήτριος Πολυχρονίδης

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΕΩΣ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (3.000,00 €)
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.**

Για την καθαριότητα των κτιρίων της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, ήτοι το Αρχαιολογικό Μουσείο Θάσου, το Αρχαιολογικό Μουσείο Καβάλας, το Αρχαιολογικό Μουσείο Φιλίππων και το Μέγαρο Τόκου (κτίριο διοίκησης) χρειάζονται τα κάτωθι υλικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Σακούλες απορριμμάτων 90 x 110	Κιλό	50
2	Σακούλες απορριμμάτων 65 x 85	Κιλό	40
3	Χαρτί υγείας επαγγελματικό για συσκευή TORK SMARTONE. Ρολό 207 μέτρα , 1150 φύλλα	Συσκευασία 6 τεμαχίων	14
4	Σακουλάκια για καλαθάκια WC 50 X 50	Ρολό 20 τεμαχίων	30
5	Χειροπετσέτα ρολό για εγκατεστημένη συσκευή Kimberly-clark	Συσκευασία 1400 φύλλα και 350 μέτρα	26
6	Χαρτί υγείας Maxi Class Super (Ρολό με 2πλο φύλλο)	Συσκευασία 40 τεμαχίων	2
7	Κρεμοσάπυνο αφρού, επαγγελματικής χρήσης Kleenex - 6385 για εγκατεστημένη συσκευή Kimberly-clark	Δοχείο 1 lt (περίπου 2500 δόσεις)	12
8	Υγρό πιάτων	Συσκευασία 5 λίτρων	8
9	Σφουγγάρι κουζίνας. Μεσαίο μέγεθος με ημίσκληρη επιφάνεια στη μία όψη	Τεμάχιο	25
10	Υγρό τζαμιών. Καθαρίζει και στεγνώνει αμέσως χωρίς να αφήνει στίγματα. Περιεκτικότητα σε ισοπροπανόλη < 5%. Ενδεικτικού τύπου: Deolit B	Δοχείο 1 lt	15
11	Καθαριστικό με βάση το χλώριο (Χλώριο Spot) – Παχύρευστο	Δοχείο 1,25 lt	15
12	Υγρό κατά των αλάτων (Novoril WC mild)	Δοχείο 1 lt	20
13	Σφουγγαρίστρα vettex οικιακή	Τεμάχιο	5
14	Γάντια καθαριότητας γενικής χρήσης LATEX (Medium)	Κουτί των 100 τεμ.	6
15	Γάντια καθαριότητας γενικής χρήσης LATEX (Large)	Κουτί των 100 τεμ.	14
16	Σκούπα εσωτερικού χώρου – Πυκνή & μαλακή με τρίχα A53	Τεμάχιο	5
17	Κοντάρι για σκούπα με χοντρό πάσο	Τεμάχιο	15
18	Καθαριστικό δαπέδων από μάρμαρο. Διαθέτει pH: (πυκνό, 20°C) 7.5 . Δημιουργεί ένα προστατευτικό φιλμ που εμποδίζει την επαναδημιουργία των ρύπων. Είναι κατάλληλο για όλα τα γυαλιστερά και παρκεταρισμένα δάπεδα που είναι ανθεκτικά στο νερό. Δεν χρειάζεται ξέπλυμα με νερό. Ενδεικτικού τύπου: indur Top Eco Lab	Δοχείο (5) Λίτρων	1

24SYMV015662751 2024-10-25

19	Ρολό σπογγοπετσέτας wettex	Ρολό 14 μέτρων	1
20	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικής χρήσης	Τεμάχιο	210
21	Αρωματικό χώρου – Υγρό spray floral	Δοχείο 1 lit.	7
22	Φαράσι με ψηλό κοντάρι	Τεμάχιο	3
23	Φαράσι με μεταλλικό στελιάρι	Τεμάχιο	2
24	Σκούπα εξωτερικού χώρου	Τεμάχιο	2